

GUIDELINE ANTRAGSPORTAL (Stand: 12.05.2021)

Diese Anleitung dient als Wegweiser für das digitale Antragsportal der MV Filmförderung.

Über das Antragsportal können Förderanträge in folgenden Förderbereichen digital eingereicht werden:

- **Stoffentwicklung**
- **Projektentwicklung (in diesem Rahmen auch Paketförderung)**
- **Produktionsförderung**
- **Verleih, Vertrieb und Präsentation**
- **Abspielförderung**

Das Antragsportal ist auf den Seiten der jeweiligen Förderbereiche verlinkt. Auf unserer Website unter „Fristen & Downloads“ (<https://www.mv-filmfoerderung.de/filmfoerderung/fristen-downloads/>) sind unsere Förderrichtlinie und alle weiteren relevanten Merkblätter und Unterlagen zu finden.

ZUGANG

Bevor Förderanträge angelegt werden können, muss ein Zugang zum Antragsportal beantragt werden. Dies kann über die entsprechende Schaltfläche (siehe Abbildung) erfolgen. Bitte nutzen Sie ausschließlich eine Mailadresse, die Sie umfänglich nutzen und verwalten, da über diese sämtliche Kommunikation zum Antragsportal geschaltet wird. Ihr Nutzernamen sowie das eigens gewählte Passwort können dauerhaft genutzt werden und dienen als Ihre Zugangsdaten für sämtliche Einreichungen, die Sie in Zukunft bei der MV Filmförderung tätigen.

Benutzerlogin
Login für MV Filmförderung

Bitte geben Sie hier Ihren Benutzernamen und das dazugehörige Passwort ein.
Wenn Sie noch keinen eigenen Zugang besitzen, klicken Sie auf "Zugang beantragen".

Benutzername

Passwort

Ich versichere hiermit, dass alle für meine Beauftragung relevanten Personen und Institutionen mit der Weitergabe der sie betreffenden persönlichen Daten und für die Bearbeitung notwendigen Informationen (auch an die in die Antragsabwicklung eingebundenen technischen Dienstleister) einverstanden sind.
Ich bin damit einverstanden, dass von mir eingegebene Daten im Rahmen der Bearbeitung den Sachbearbeitern und auch den beratenden Gremien einsehbar sind.

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung erhalten Sie aus unserer [Datenschutzerklärung](#).

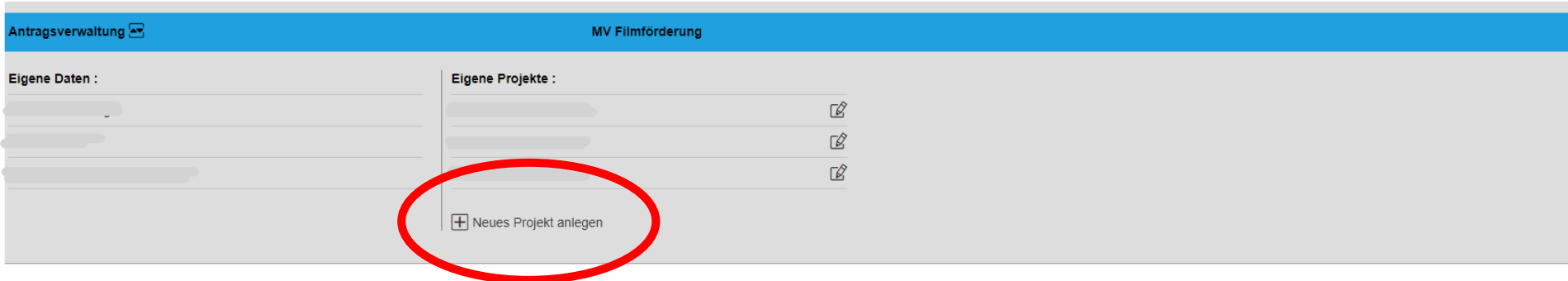
[Passwort neu anlegen / Passwort vergessen](#)


Wir empfehlen die Verwendung der Browser Mozilla Firefox oder Google Chrome.

[Datenschutzerklärung](#)

progranta | © bildbau ag neue medien | www.progranta.de



ANTRÄGE ANLEGEN



Antragsverwaltung  MV Filmförderung

Eigene Daten :

Eigene Projekte :

- 
- 
- 

Herzlich Willkommen im Antragsportal der MV Filmförderung.

Mit Ihrer Registrierung haben Sie die Möglichkeit, Förderanträge in den verschiedenen Förderbereichen zu stellen.

Die Registrierung zum Portal ist nur einmalig notwendig – über Ihren Zugang können Sie auch zukünftig Anträge in allen Förderbereichen stellen.





















Über „Neues Projekt anlegen“ können Sie einen Antrag erstellen. Die Auswahl des Förderbereichs erfolgt im Prozess der Dateneingabe.

Bei Rückfragen wenden Sie sich jederzeit gern an die zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der MV Filmförderung.



Nach dem Login im Portal kann über die Funktion „Neues Projekt anlegen“ ein Antrag angelegt werden. Die Auswahl des Förderbereichs erfolgt erst innerhalb des Formulars.

Sobald ein Projekt angelegt ist, können die erforderlichen Informationen/ Pflichtfelder (*) über die „Antragsübersicht“ eingesehen werden.

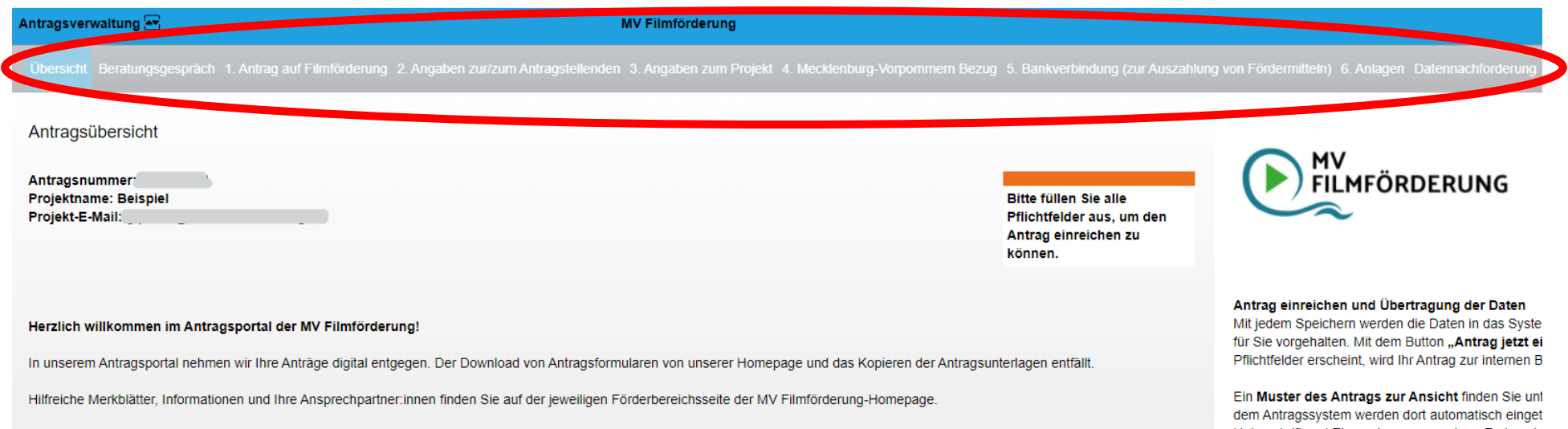
Schnellzugriff:	
Folgende Felder sind Pflicht und müssen noch ausgefüllt werden:	
> Auswahl der beantragten Förderart*	
> Nachname oder Firmenname*	
> Rechtsform Antragsteller*in*	
> Projekttitel/ Arbeitstitel*	
> Antragssumme*	
> Gesamtbudget*	
> Ansprechpartner*in Vorname*	
> Ansprechpartner*in Nachname*	
> Geschäftsführung Vorname*	
> Geschäftsführung Nachname*	
> Straße, Hausnummer*	
> Postleitzahl*	
> Ort*	
> Telefon*	
> E-Mail Ansprechpartner*in*	
> Bundesland*	
> Genre*	
> Form*	
> Geplante Erstauswertung*	
> Beginn des Vorhabens*	

Hinweis zu Pflichtangaben ()
Pflichteingaben/-anlagen sind /
nachträglich nicht geändert we

Alle anderen Felder enthalten I
zuzuordnen sind, fehlen könne

Hinweis zum Eintragen von z
Bitte erfassen Sie Zahlenwerte
Punkt für die Tausendertrennu
hilfreich, zwischen den Felderr

In der Kopfzeile können die erforderlichen Bereiche angewählt und jeweils ausgefüllt werden



Antragsverwaltung  **MV Filmförderung**

Übersicht | Beratungsgespräch | 1. Antrag auf Filmförderung | 2. Angaben zur/zum Antragstellenden | 3. Angaben zum Projekt | 4. Mecklenburg-Vorpommern Bezug | 5. Bankverbindung (zur Auszahlung von Fördermitteln) | 6. Anlagen | Datennachforderung

Antragsübersicht

Antragsnummer:
Projektname: Beispiel
Projekt-E-Mail:


Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder aus, um den Antrag einreichen zu können.

Herzlich willkommen im Antragsportal der MV Filmförderung!

In unserem Antragsportal nehmen wir Ihre Anträge digital entgegen. Der Download von Antragsformularen von unserer Homepage und das Kopieren der Antragsunterlagen entfällt.

Hilfreiche Merkblätter, Informationen und Ihre Ansprechpartner:innen finden Sie auf der jeweiligen Förderbereichsseite der MV Filmförderung-Homepage.

Antrag einreichen und Übertragung der Daten
Mit jedem Speichern werden die Daten in das System für Sie vorgehalten. Mit dem Button „Antrag jetzt einreichen“ wird Ihr Antrag zur internen Bearbeitung freigegeben. Ein **Muster des Antrags zur Ansicht** finden Sie unter dem Antragsnummerenfeld. Mit dem Button „Muster des Antrags zur Ansicht“ werden dort automatisch eingetragene Pflichtfelder und die entsprechenden Pflichtfelder des Antragsmusters angezeigt. Erst nach Eingabe der Pflichtfelder und dem Drücken des Buttons „Antrag einreichen“ wird Ihr Antrag zur internen Bearbeitung freigegeben.



ANLAGEN

Im Antragsportal der MV Filmförderung sind lediglich die „Allgemeine Anlagen“ als Pflichtfelder gekennzeichnet. Darüber hinaus sind für alle Förderbereiche weitere Anlagen verpflichtend erforderlich, die unter dem Punkt „6. Anlagen“ ebenfalls eingesehen und hochgeladen werden können. Bitte prüfen Sie immer, ob der Upload aller Förderbereichs-relevanten Anlagen erfolgt ist, bevor Sie Ihren Antrag einreichen. Folgend finden Sie eine Auflistung aller erforderlichen Anlagen, um Ihren Antrag vollständig einreichen zu können. **Für den Upload der Anlagen müssen diese als PDF oder PDF/A vorliegen.**

Allgemeine Anlagen

Die Allgemeinen Anlagen sind für **alle Förderbereiche** relevant und verpflichtend hochzuladen:

- Kurzbeschreibung/ Inhaltsangabe (max. eine Seite)
- Kostenkalkulation in branchenüblicher Form (möglichst FFA) mit ausgewiesenem Regionaleffekt
- Finanzierungsplan mit Finanzierungsstatus, Eigenanteil und bereits vorhandenen Finanzierungsnachweisen
- Ausführliche Begründung zum Mecklenburg-Vorpommern-Effekt sowie zum Mecklenburg-Vorpommern-Bezug

Anlagen Produktionsförderung

- Producers Note/ Directors Note, Anmerkungen zur Relevanz des Stoffes, Umsetzungskonzept (max. zwei Seiten)
- Informationen zum/ zur Antragsteller:in, Filmografie, Link zu Referenzmaterial
- Stab- und Besetzungsliste mit Letters of Interest, Arbeitsbiografie Regie (soweit vorhanden)
- Herstellungsplan, Realisierungszeitraum, Drehplan mit Ausweis der Drehtage in MV
- Erklärung, dass es sich bei dem Vorhaben um einen Originalstoff handelt oder Nachweise über den Erwerb der Rechte an dem Stoff, Buch bzw. Angaben zur rechtlichen Situation

- Marketing- und Auswertungskonzept inkl. Auswertungsnachweisen, Wirtschaftlichkeitsbetrachtung und Rückflussplan
- Bei Koproduktionen Angaben zu den bei Antragsteller:in verbleibenden Verwertungsrechten (Verträge)
- Angaben zu Maßnahmen zur filmberuflichen Aus- und Weiterbildung des Nachwuchses
- Drehbuch/ Treatment/ Exposé/ Projektbeschreibung
- ggf. Dialogszene/ Storyboard

Anlagen Stoffentwicklung

- Producers Note/ Writers Note, Anmerkungen zur Relevanz des Stoffes, Umsetzungskonzept (max. zwei Seiten)
- Informationen zum/ zur Antragsteller:in, Filmografie, Link zu Referenzmaterial
- Stab- und Besetzungsliste mit Letters of Interest, Arbeitsbiografie Regie/ Autor:in (soweit vorhanden)
- Erklärung, dass es sich bei dem Vorhaben um einen Originalstoff handelt oder Nachweise über den Erwerb der Rechte an dem Stoff, Buch bzw. Angaben zur rechtlichen Situation
- Marketing- und Auswertungspläne
- Treatment/ Exposé/ Projektbeschreibung
- Dialogszene/ Storyboard

Anlagen Projektentwicklung

- Producers Note/ Writers Note, Anmerkungen zur Relevanz des Stoffes, Umsetzungskonzept (max. zwei Seiten)
- Informationen zum/ zur Antragsteller:in, Filmografie, Link zu Referenzmaterial
- Stab- und Besetzungsliste mit Letters of Interest, Arbeitsbiografie Regie/ Autor:in (soweit vorhanden)

- Erklärung, dass es sich bei dem Vorhaben um einen Originalstoff handelt oder Nachweise über den Erwerb der Rechte an dem Stoff, Buch bzw. Angaben zur rechtlichen Situation
- Marketing- und Auswertungskonzept inkl. Auswertungsnachweisen
- Drehbuchfassung/ Treatment/ Exposé/ Projektbeschreibung
- Dialogszene/ Storyboard


Anlagen Verleih, Vertrieb und Präsentation

- Nachweise über den Erwerb der Verwertungsrechte, Verleihvertrag, Vertrag mit Weltvertrieb
- Informationen zum/ zur Antragsteller:in, Filmografie, DVD od. USB bzw. Link zum Film/ Projekt
- nationales / internationales Marketing- und Auswertungskonzept inkl. Zielgruppe, Marktattraktivität und Wirtschaftlichkeitsbetrachtung und Social-Media-Strategie ODER
- bei Präsentationsförderung: Teilnahmebescheinigung an Festivals/ Veranstaltungen
- bei Herstellung fremdsprachiger/ barrierefreier Fassung: Angaben zum geplanten Einsatz

Anlagen Abspiel

- Informationen zum/ zur Antragsteller:in (Historie / Ausstattung / Anzahl der Leinwände und der Sitzplätze)
- Ausführliche Darstellung des Projektes inkl. Schätzung der zu erwartenden Besucher und, wenn vorhanden, Mecklenburg-Vorpommern-Bezug

EINREICHUNG


Antragsverwaltung 
MV Filmförderung

Übersicht | Beratungsgespräch | 1. Antrag auf Filmförderung | 2. Angaben zur/zum Antragstellenden | 3. Angaben zum Projekt | 4. Mecklenburg-Vorpommern Bezug | 5. Bankverbindung (zur Auszahlung von Fördermitteln) | 6. Anlagen | Jury | Begutachtung

Antragsübersicht

Antragsnummer:
Projektname:
Projekt-E-Mail:

Ihr Antrag ist eingereicht. Bitte kontrollieren Sie regelmäßig Ihr E-Mail-Postfach. Der Großteil der Kommunikation wird digital erfolgen und kann auch verbindliche Fristen enthalten.



Ihr Antrag wurde erfolgreich bei der MV Filmförderung eingereicht! Sie erhalten zur Bestätigung eine systemgenerierte E-Mail.

Die nächsten Schritte: Bitte unterschreiben Sie Ihren Antrag rechtsverbindlich und schicken diesen an die MV Filmförderung GmbH in Schwerin (Goethestr. 90/ 92, 19053 Schwerin) oder geben diesen direkt vor Ort ab. Anträge **müssen am Einreichtermin** rechtsverbindlich unterschrieben in der Papierform an die MV Filmförderung versendet werden. Es gilt der Poststempel. Bitte senden Sie zudem den Nachweis über Ihr Unternehmen oder Ihren persönlichen Status (entsprechend Ziffer „6. Anlagen“ im Antragsportal) mit dem Antragsformular an die obenstehende Adresse.

WICHTIG: Ein Antrag gilt erst dann rechtsverbindlich als eingegangen, wenn er auch physisch bei der MV Filmförderung eingegangen ist. Die digitale Einreichung genügt NICHT als Eingang.

Der postalische Eingang des Antrags wird Ihnen von den Mitarbeiter:innen der MV Filmförderung gesondert per E-Mail bestätigt. Sollten weitere Unterlagen benötigt werden oder Änderungen notwendig sein, werden Sie ebenfalls aus dem MV-Filmförderung-Antragsportal heraus per E-Mail mit Fristsetzung informiert.

Dokumente:

ANTRAG AUF FILMFÖRDERMITTEL (PDF) >>>

Antrag einreichen und Übertragung der Daten
 Mit jedem Speichern werden die Daten in das System für Sie vorgehalten. Mit dem Button „Antrag jetzt einre“ Pflichtfelder erscheint, wird Ihr Antrag zur internen Bear

Ein **Muster des Antrags zur Ansicht** finden Sie unten: dem Antragsystem werden dort automatisch eingetrag Unterschrift und Einsendung vorgesehen. Erst nach Ab: nach Eingabe aller Pflichtfelder, erscheint die Schaltfläc: generieren Sie das Antragsformular.

Speichern Sie Ihre Eingaben regelmäßig!
Alle eingegebenen Daten müssen von Ihnen aktiv g: zu einem anderen Reiter oder vor einem Logout bit: Nicht gespeicherte Daten werden aus Datenschutzg

Zu Ihrer Sicherheit: Time Out!
 Sollten länger als 30 Minuten keine Aktionen im Antrags

Sobald sämtliche Pflichtfelder ausgefüllt sowie die erforderlichen Anlagen hochgeladen wurden, erscheint in der Antragsübersicht eine Schaltfläche, um den Antrag einzureichen. Sobald die Unterlagen eingereicht sind, können keine Änderungen mehr vorgenommen werden. Sie erhalten per Mail eine vom System generierte Bestätigung und nach der ersten Prüfung ggf. eine Aufforderung zur Nachreichung von Daten.

Nach der Einreichung können Sie das Antragsformular generieren, welches (bitte doppelseitig) ausgedruckt und rechtsverbindlich unterzeichnet an uns gesendet werden muss. Der Versand muss am Tag der Einreichfrist erfolgen – **es gilt der Poststempel**. Neben dem Formular muss bitte auch der Nachweis zu Ihrem Unternehmen bzw. Ihrer Person mitgesendet werden.

Folgende Nachweise sind, abhängig von der/ dem Antragstellenden, notwendig: aktuelle Bilanz oder Jahresabschluss (sofern dieser bisher nicht vorliegt), aktuelle Einnahmen-/ Überschussrechnung, Handelsregisterauszug (nicht älter als sechs Monate), Vereinsregisterauszug, Gewerbeanmeldung, GbR-Vertrag, Nachweis der Freiberuflichkeit, bei natürlichen Personen: Kopie Personalausweis (Vorder- und Rückseite)

HINWEISE

Bitte berücksichtigen Sie auch die Texte und Hinweise im Antragsportal selbst.

ACHTUNG: Die Einreichfristen sind im Antragsportal nicht hinterlegt. Bitte beachten Sie unbedingt die ausgewiesenen Einreichfristen auf unserer Website. Sobald ein Antrag nach der ausgeschriebenen Frist eingeht, wird dieser automatisch der folgenden Einreichfrist zugeordnet. Kontaktieren Sie unsere Ansprechpartner:innen gern jederzeit bei Unsicherheiten zur fristgerechten Einreichung.

ANSPRECHPARTNER:IN

Gesine Eschen

Filmförderung

+49 385 / 595 87 493

g.eschen@mv-filmfoerderung.de

Marco Voß

Filmförderung

+49 385 / 595 87 492

m.voss@mv-filmfoerderung.de